

MANUALE di ISTRUZIONI

per la presentazione dell'istanza di partecipazione al
**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STATALI AI COMUNI E
UNIONI DEI COMUNI RICADENTI NELLA ZONA COSTIERA E VALLIVA
(D.A.C.R. n. 116/2014) LA REALIZZAZIONE DI APPOSITA SEGNALETICA
INFORMATIVA E SEGNALETICA CON CUI DELIMITARE LE ZONE
URBANE SOTTOPOSTE A MISURE E PROVVEDIMENTI PER LA RIDUZIONE
DEL RISCHIO DI SUPERAMENTO DEI VALORI LIMITE DI
CONCENTRAZIONE DEGLI INQUINANTI**

(Accordo di Programma tra il Ministero Ambiente e della Sicurezza Energetica e la Regione Marche per il miglioramento della qualità dell'aria nella Regione Marche del 16 gennaio 2023 – Scheda intervento n. 4 dell'Allegato A al Decreto Direttoriale n. 213-VA del 28 aprile 2023)

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE

Assistenza relativa al Bando (amministrativa e tecnica)

Responsabile del procedimento (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e art. 2 comma 2 L.R. n. 44/1994):
Paolo Brasca – tel. 071.806.3626 – e-mail: paolo.brasca@regione.marche.it

Ulteriore contatto (in caso di assenza del R.d.p) : Tommaso Lenci – Titolare di Posizione Organizzativa “Qualità dell’aria e inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso”-
tel.: 071.806.3243 – e-mail: tommaso.lenci@regione.marche.it

Supporto tecnico per il sistema ProcediMarche

dal lunedì al venerdì orario: 9-13.30/14.30-18.00); tel. 071.925.7814 – e-mail:
procedimarche@regione.marche.it

NOTA BENE: ogni Comune o Unione di Comuni può presentare una sola istanza. Nel caso risultassero più istanze presentate dallo stesso Comune o Unione, verrà presa in considerazione l'ultima acquisita dal sistema "ProcediMarche" entro il termine di chiusura del bando.

L'istanza di partecipazione al bando in oggetto va presentata dal legale rappresentante del Comune interessato (nella persona del Sindaco o altro soggetto delegato) ovvero dal rappresentante dell'Unione di Comuni (nella persona del Presidente o suo delegato) esclusivamente tramite il portale regionale "ProcediMarche". E' possibile accedere a tale portale collegandosi all'indirizzo web: <http://procedimenti.regione.marche.it> o per il tramite del link di rimando, allo specifico procedimento in "ProcediMarche", contenuto nella pagina di presentazione del presente bando nella sezione relativa alla "Tutela della qualità dell'aria" – Bando "segnaletica" 2024 - del portale regionale, raggiungibile attraverso l'indirizzo web:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-della-qualit%C3%A0-dell'aria#Bando-%22segnaletica%222024>

Pertanto, cliccando sullo specifico link di rimando si viene indirizzati alla pagina "Cohesion" di autenticazione.

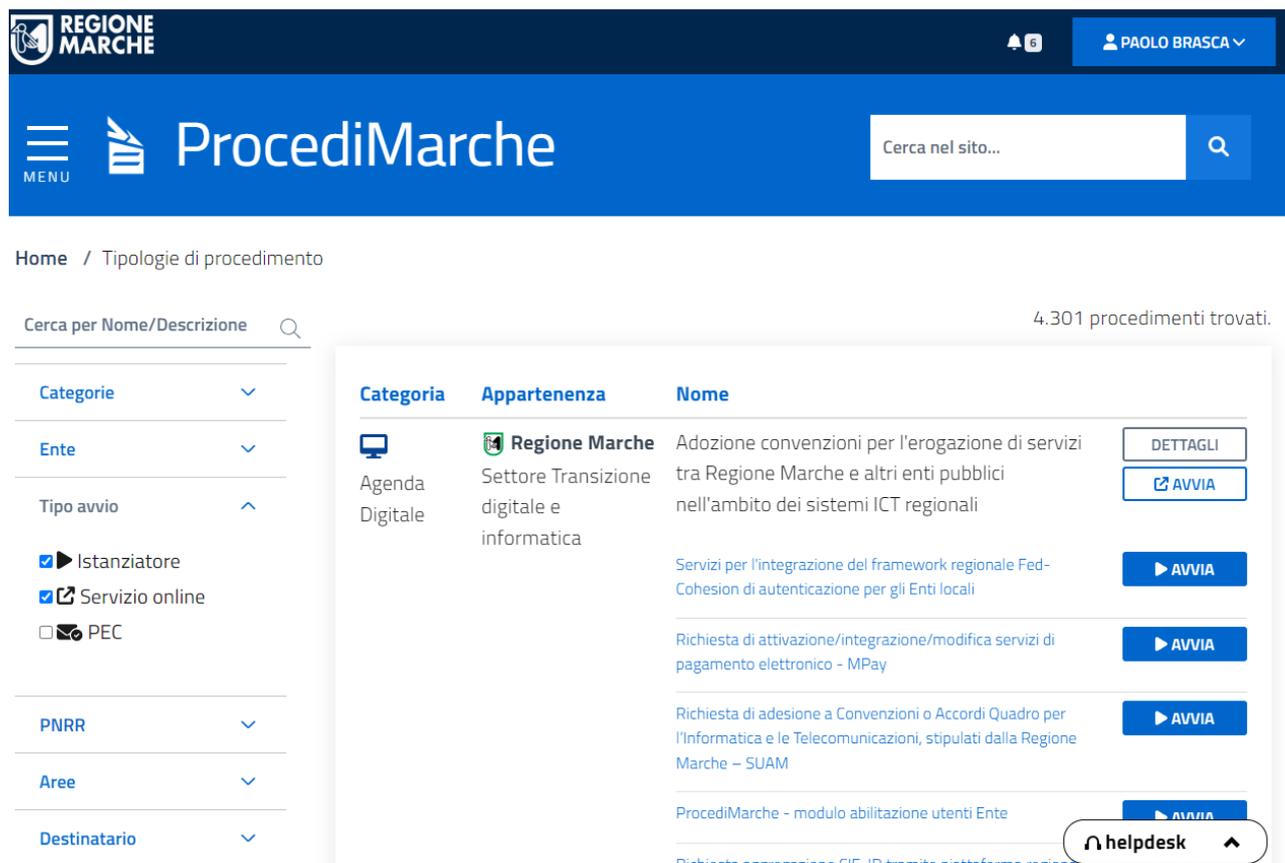
Per l'accesso al portale e per la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando in oggetto si deve possedere un'identità digitale (credenziali Cohesion, Carta Nazionale dei Servizi, Carta d'Identità Elettronica o SPID).

In alternativa rispetto all'accesso diretto attraverso il link di rimando come sopra descritto è possibile presentare istanza accedendo al portale "ProcediMarche" e cliccando su "Accedi" nell'angolo superiore destro della pagina principale.

The screenshot shows the 'ProcediMarche' web application interface. At the top, there is a dark blue header with the 'REGIONE MARCHE' logo on the left, a 'MENU' icon, the title 'ProcediMarche', and a search bar on the right with the placeholder text 'Cerca nel sito...'. Below the header, the main content area is divided into three vertical panels. The first panel, 'Procedimenti', is titled 'Consultazione procedimenti' and contains the text 'Trova i procedimenti amministrativi della Regione Marche e dei suoi Enti Locali.' with three search filters: 'TUTTI I PROCEDIMENTI', 'PROCEDIMENTI PNRR', and 'RICERCA GEOREFERENZIATA'. The second panel, 'Istanze', is titled 'Avvio dei procedimenti' and contains the text 'Avvia una pratica online.' with four filters: 'PROCEDIMENTI AVVIABILI', 'AVVIABILI PER CATEGORIA', 'AVVIABILI PER AREA', and 'AVVIABILI PER DESTINATARIO'. The third panel, 'Enti', is titled 'Servizi per gli Enti' and contains the text 'Verifica se è presente il tuo Ente pubblico oppure accreditato.' with three buttons: 'VERIFICA ENTE', 'ADERISCI AL PROGETTO', and 'ENTI ABILITATI'.

Per ricercare il procedimento relativo al bando in oggetto:
digitare nel campo “Cerca per Nome/Descrizione”:

1. *“Concessione di contributi statali ai Comuni e Unioni dei Comuni ricadenti nella zona Costiera e valliva (D.A.C.R. n. 116/2014) la realizzazione di apposita segnaletica informativa e segnaletica con cui delimitare le zone urbane sottoposte a misure e provvedimenti per la riduzione del rischio di superamento dei valori limite di concentrazione degli inquinanti”;*
2. Cliccare su “CERCA” o premere il tasto “Invio” sulla tastiera.



Home / Tipologie di procedimento

Cerca per Nome/Descrizione 4.301 procedimenti trovati.

Categoria	Appartenenza	Nome	
Agenda Digitale	Regione Marche Settore Transizione digitale e informatica	Adozione convenzioni per l'erogazione di servizi tra Regione Marche e altri enti pubblici nell'ambito dei sistemi ICT regionali	DETTAGLI AVVIA
		Servizi per l'integrazione del framework regionale Fed-Cohesion di autenticazione per gli Enti locali	AVVIA
		Richiesta di attivazione/integrazione/modifica servizi di pagamento elettronico - MPay	AVVIA
		Richiesta di adesione a Convenzioni o Accordi Quadro per l'Informatica e le Telecomunicazioni, stipulati dalla Regione Marche - SUAM	AVVIA
		ProcediMarche - modulo abilitazione utenti Ente	AVVIA
		Richiesta aggregazione CIE-ID tramite piattaforma regionale	AVVIA

[helpdesk](#)

Individuato il procedimento di interesse, cliccando su “**DETTAGLI**” è possibile prendere visione dei dati generali relativi allo stesso (descrizione, struttura competente, responsabile del procedimento, referenti, ecc.); cliccando su “**AVVIA**” si procede con la predisposizione dell’istanza di partecipazione al bando, compilando i campi della pagina “Avvio pratica”.

L’istanza è suddivisa in sezioni (NB: Tutti i campi con asterisco sono obbligatori e devono essere compilati per rendere possibile l’invio della domanda):

SEZIONE “**RICHIEDENTE**”

Vanno inserite le informazioni relative alla persona fisica che carica la domanda. In caso di delegato dal legale rappresentante dell’Ente, dovrà essere compilata obbligatoriamente la delega (il modulo è scaricabile dalla sezione “**ALLEGATI**”)

ProcediMarche

RICHIEDENTE

Nome e Cognome: Paolo Brasca

In qualità di *
 Legale rappresentante
 Delegato dal legale rappresenante

Data di nascita *

Comune di Nascita *

Provincia di nascita *

Comune di Residenza *

Provincia di residenza *

Indirizzo di residenza **i** *

CAP *

SEZIONE “ENTE RAPPRESENTATO”

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi all’Ente beneficiario del finanziamento. Ai sensi del punto 2 del bando possono proporre istanza tutti i Comuni delle Marche ricadenti nella zona costiera e valliva di cui alla Deliberazione Amministrativa Consiglio Regionale (DACR) n. 116/2014.

Nota bene: Nel caso di Unione di Comuni, poiché la presente sezione (**Ente rappresentato**) non consente di inserire anche il nome del/dei Comune/i confluitovi, si avvertono dette Unioni che tale informazione deve essere riportata nella “**Relazione al progetto**” che va allegata all’istanza. Tale informazione è indispensabile all’ufficio regionale per verificare che il Comune (ora confluito in Unione), risulti inserito nella zona costiera e valliva di cui alla DACR 116/2014.

ENTE RAPPRESENTATO

Tipologia ente **i** *

Comune

Unione di Comuni

Specifica...

Partita iva *

Codice fiscale *

Sede legale dell'Ente *

-- Seleziona una provincia --

Indirizzo sede legale **i** *

CAP sede legale *

pec Comune *

email Comune *

SEZIONE “CHIEDE”

In questa sezione l'ente locale deve indicare il 90% del costo totale del progetto (quota parte ministeriale), rimanendo il restante 10% a carico del richiedente

CHIEDE

[+ Crea campo nella sezione](#)

di poter usufruire di un contributo di * **i**

per il progetto descritto nella "Relazione tecnica" allegata alla presente istanza

nota

SEZIONE “DICHIARA”

In questa sezione sono riportate le dichiarazioni obbligatorie per l'accesso al bando, che il richiedente sottoscrive in automatico all'atto dell'invio della domanda.

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000)

- che i dati e le notizie della presente istanza e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (DPR 445/2000);
- di garantire la completa copertura finanziaria del progetto d'intervento, tenuto conto che il contributo statale sarà pari al 90% dell'importo dello stesso, mentre il restante 10% a carico dell'Amministrazione comunale;
- di garantire piena disponibilità[1] e accessibilità delle aree oggetto di intervento e relativa cantierabilità[2];
- di garantire la non trasformazione delle superfici oggetto di intervento, eventualmente anche con l'adozione di determinazioni di ordine urbanistico atte a rendere coerenti i propri strumenti di pianificazione con l'intervento proposto a finanziamento.;
- di garantire il mantenimento degli interventi realizzati (post finanziamento) e il ripristino dei medesimi, a proprie spese, nel caso di danni derivati da eventi imputabili a negligenza ed incuria da parte del richiedente stesso; di garantire l'accessibilità pubblica o comunque la funzione pubblica[3] dell'opera finanziata;

Nelle dichiarazioni dovrà altresì essere specificata la posizione fiscale dell'ente tra le tre opzioni presenti. Nel caso di risposta c) (l'iva riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede contributo costituisce parzialmente un costo), è necessario indicare l'importo totale non recuperabile. Nel riquadro "Specifica attività e importo per singola attività" andranno inoltre specificati gli importi di iva non recuperabile associati alle singole attività, secondo lo schema indicativo riportato nell'esempio sottostante.

che rispetto alla
POSIZIONE FISCALE
 dell'Ente **i** *

- a) l'imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo costituisce un costo in quanto non recuperabile in alcun modo dal sottoscritto.
- b) l'imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo non costituisce un costo in quanto recuperabile dal sottoscritto.
- c) l'imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo costituisce parzialmente un costo

Nel caso si sia barrata l'opzione c) completare con l'indicazione degli importi e delle attività progettuali riferite all'IVA non recuperabile

importo non recuperabile € 2.000,00

specifica attività e importo per singola attività

↶ ↷ **B** *I* U **≡** **≡** **∨** **∨** **⋮**

1. Attività xxxxxx importo non recuperabile € 700,00

2. Attività yyyyy importo non recuperabile € 900,00

3. Attività zzzzzz importo non recuperabile € 400,00

SEZIONE “DICHIARA INOLTRE”

In questa sezione sono inserite le informazioni del responsabile dell'intervento.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che il responsabile dell'intervento per il quale è richiesto il contributo è:

Cognome responsabile *	<input type="text"/>
Nome responsabile *	<input type="text"/>
Qualifica *	<input type="text" value="d"/>
Codice fiscale responsabile *	<input type="text"/> ✘
	<small>Codice fiscale non corretto.</small>
Telefono responsabile	<input type="text" value="IT +39"/> ✔
e-mail responsabile *	<input type="text"/>

SEZIONE “SI IMPEGNA”

La sottoscrizione della domanda implica l'assunzione degli impegni riportati in questa sezione

- ad emanare le ordinanze sindacali, o atti equipollenti, di recepimento della D.G.R. proposta annualmente dalla Regione Marche contenente le misure rivolte ai Comuni, da applicare nel periodo 15 novembre- 15 aprile al fine di limitare la concentrazione degli inquinanti nell'aria ambiente, derivanti da traffico veicolare, attività produttive e impianti termici civili pubblici e privati;
- qualora avesse, per lo stesso progetto, altre domande di contributo in corso di istruttoria, a comunicare all'Amministrazione regionale, l'eventuale concessione dei relativi contributi ed il loro importo;
- a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- ad espletare, previa approvazione del progetto proposto, le procedure di affidamento necessarie per la realizzazione degli interventi approvati, da certificare con apposito verbale di consegna lavori entro 90 (novanta) giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione del contributo, a pena della revoca del beneficio concesso;
- a portare a termine l'intervento proposto, collaudare lo stesso ed inoltrare la rendicontazione finale alla Regione Marche entro il 31/12/2024;

ALLEGATI

In questa sezione è possibile caricare l'allegato richiesto.

È riportato l'elenco completo degli allegati, con indicato se si tratta di un allegato obbligatorio o facoltativo.

ATTENZIONE: Per gli allegati obbligatori la domanda non può essere finalizzata se non viene caricato un file nella sezione corrispondente.

Per alcuni allegati è stato predisposto un modello scaricabile dal link associato al nome. Per il presente bando c.d. “segnaletica” è presente un solo allegato scaricabile che è il seguente:

- **Delega legale rappresentante**

Per tutti gli altri allegati è possibile caricare il file in uno dei formati ammissibili. Gli allegati possono essere caricati attraverso il bottone “Carica file”. C’è un limite massimo alle dimensioni dei file che possono essere caricati per ciascun allegato (indicato sotto il nome dell’allegato).

Le dimensioni massime degli allegati non possono superare i **100 MB**.

Per ciascun allegato può essere caricato un solo file, ad eccezione delle Cartografie/Planimetrie in cui possono essere caricati fino a 3 file.

Relazione tecnica del progetto *

 **Carica il file**

Allegare esattamente 1 allegato

Dimensione massima per file: **15MB**

Tipi file ammessi:     

Allegare file firmati digitalmente

Planimetrie *

 **Carica uno o più file**

Allegare minimo: 1

Allegare massimo: 3

Dimensione massima per file: **10MB**

Tipi file ammessi:       



Alcuni allegati devono obbligatoriamente essere firmati in formato digitale:

- Relazione di progetto
- Computo metrico estimativo
- Delega del Legale rappresentante(eventuale)

Inseriti gli allegati, dopo aver letto l’informativa relativa alla Privacy Policy si dovrà spuntare il relativo campo prima di cliccare su “**AVVIA**”.

Verrà chiesto di confermare l’invio dopo aver visualizzato un’anteprima pdf dell’istanza generata dal sistema.

Conclusa la procedura, la finestra “Area cittadino” di “ProcediMarche” mostrerà il **numero di protocollo** assegnato alla pratica avviata e la stessa sarà riportata nell’elenco “Pratiche avviate”.

Cliccando su “**Visualizza**” è possibile prendere visione del dettaglio della pratica ed eventualmente l’istanza e i relativi allegati.

Cliccando su “Modifica” dell’”Area cittadino” è possibile modificare l’e-mail di contatto, nel caso fosse necessario.